



2022-2023

Eğitim Katalođu

VUCA Dünyada Önde Olmak

VUCA, içinde bulunduğumuz koşul ve durumların oynaklık (değişkenlik), belirsizlik, karmaşıklık ve muğlaklığını tanımlamak için kullanılan bir terimdir.

Değişimin hızlı, öngörmenin zor, dijital dönüşümün her zamankinden daha kritik olduğu dönemlerden geçiyoruz.

Üretim süreçlerindeki değişiklikler, artan çalışan talepleri, değişen müşteri beklentileri gibi bir çok etkeni dikkate almak ve dengelemek durumundayız.

Bu zorlu, aynı zamanda fırsatlarla dolu yolculukta size yol arkadaşlığı teklif ediyoruz.

İçindekiler

Hakkımızda.....	01
Referanslarımız.....	02
Eğitimlerimiz.....	03
Rasyonel Karar Alma ve Problem Çözme Eğitimi.....	04
Psikometrik Testler Yorumlama Eğitimi.....	05
Koçluk Becerileri Kazandırma Programı.....	06
Çatışma Yönetimi Eğitimi.....	07
Yetkinlik Bazlı Mülakat Eğitimi.....	08
İş Dünyasının Profesyonelleri İçin Temel Psikoloji Eğitimi.....	09
Değerlerle Yönetim: Farklı Kuşakları Bütünleştirme Eğitimi.....	10
Yeni Nesil Yetkinlikler: İK Uygulamalarının Uyarlanması Eğitimi.....	11
Geribildirim Almak ve Vermek Eğitimi.....	12
İç Eğitimci Yetiştirme Programı.....	13
Satışta Müzakere ve İkna Eğitimi.....	14
Etkili İletişim Programı.....	15
İletişim ve İşbirliği Eğitimi.....	16
Dijital Dünyada İnsan Kaynakları Trendleri Eğitimi.....	17
Müşteri İlişkileri Eğitimi.....	18
Eleştirel Düşünme ve Çeviklik Eğitimi.....	19
Çalışanları Harekete Geçirme-Motivasyon Teknikleri Eğitimi.....	20
Kendine, İşine, Ekibine Liderlik Programı.....	21
Yetkinlik Bazlı Değerlendirme Araçları Programı.....	22
Uygulamalı Mentorluk Eğitimi.....	23
Seminerlerimiz.....	24
İletişim.....	25

Hakkımızda

Look For Talent olarak, finans ve hizmet sektörlerindeki 20 yılı aşkın insan kaynakları yönetimi ve yetişkin eğitimi deneyimimizi, 2019'da girişimciliğe dönüştürdük.

Çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren farklı büyüklüklerdeki kurumsal müşterilerimizin gereksinimlerine ve değişen iş yapış şekillerine uyum sağlayabilecek yetenekleri, bilimsel yöntemler ile tespit etmek ve kurumların insan kaynağını bu yönde geliştirmek üzerine çalışıyoruz.

Faaliyet alanlarımız;

- * bilimsel psikometrik testlerin uygulanması ve yorumlanması
- * değerlendirme ve gelişim merkezi araçlarının tasarlanması ve uygulanması
- * liderlik gelişim programları uygulanması
- * ihtiyaca uygun tasarlanan eğitim, seminer, çalıştayların gerçekleştirilmesi
- * kurumsal koçluk hizmetlerinin sunulması
- * İK yönetim danışmanlığı verilmesi

olarak özetlenebilir.

İK yönetim danışmanlığı çalışmaları, müşterilerimizin; kuruluş, yeniden yapılanma, dijital dönüşüm gibi aşamalarda ihtiyaç duydukları İK sistemlerinin kurulması, diğer fonksiyonlarla entegre edilmesi, işliğinin sağlanması için proje bazlı olarak yürütülmektedir.

Referanslarımız

Yukarıda belirtilen alanlarda hizmet verdiğimiz müşterilerimizin bir kısmını burada görebilirsiniz.



Eğitimlerimiz _____

Bu katalogda yer alan içerikler, iş dünyasının ortak ihtiyaçlarına yönelik olup müşterilerimize özel ihtiyaç analizi doğrultusunda içerik tasarımı ve sunumu da gerçekleştirilmektedir.

Özellikle uzaktan çalışma uygulamaları ile birlikte ön plana çıkan, gündelik yaşamın zorlukları ile baş etmeyi kolaylaştırmak ve farklı bakış açıları ile kişisel dengemizi korumak üzere oluşturulan içeriklerimiz, Wellbeing Seminerleri başlığı altında sunulmuştur.

Tamamı uygulamalı ve etkileşimli olan programlarımız, ihtiyaca ve katılımcı grubun büyüklüğüne göre ayarlanan sürelerde, online ya da fiziksel ortamda, eğitim, workshop ya da seminer düzeninde sunulabilmektedir.



Rasyonel Karar Alma ve Problem Çözme Eğitimi



Amaç:

İş hayatında hemen hergün karşılaştığımız problemlere 21. yüzyılda en çok aranan yetkinlik olan «Eleştirel düşünme» bakış açısıyla yaklaşarak, rasyonel, kalıcı ve çözüm odaklı problem çözme becerilerini artırmak hedeflenmektedir.



Eğitim içeriği:

- Problem çözümünde karşılaşılan en büyük engeller
- Eleştirel düşünme nedir ve ne kazandırır?
- Düşünme ve karar alma sürecinde sıklıkla düşülen tuzaklar
- Aklımız nasıl çalışıyor? Kimler eleştirel düşünmede zorlanabilir?
- Düşünce ve karar almada duyguların etkisi
- Gerçek ve güvenilir bilgiye ulaşmanın önündeki engeller
- Varsayımları ve eğilimleri nasıl görebiliriz?
- Yeni fikirlerin değerlendirilmesinde kanıtların incelenmesi
- Eleştirel düşünürün alışkanlıkları
- Kalıcı problem çözümünde 5 adım
- Uygulamalar



Eğitim süresi:

2 gün

“ Sorunlar, onları yaratan bakış açısı ile çözülemez. ”

Albert Einstein

Psikometrik Testler Yorumlama Eğitimi



Amaç:

Look4Talent olarak sunduğumuz psikometrik testlerin kendi içinde ve birbirleriyle bağlantısını ortaya koyarak katılımcılara kendi kişilik özelliklerine daha derinden bakma, diğer kişilerin farklılıklarını anlama ve değerlendirme fırsatı sağlamak, aynı zamanda insan kaynakları profesyonellerine testlerin yorumlanmasına ilişkin beceri kazandırmak hedeflenmektedir.



Eğitim içeriği:

- Psikometrik testlerin yorumlanması
 - Golden Kişilik Tipi Profili
 - Raven'ın İlerleyen Matrisleri
 - Orpheus İş Kişiliği ve Dürüstlük Envanteri
 - Watson Glaser Eleştirel Düşünme Ölçeği
- Kişiyi bütünsel açıdan bakabilmek amaçlı testlerin birlikte yorumlanması
- Örnekler üzerinden uygulamalar



Eğitim süresi: 2 gün



Psikometrik testler, şirketler, eğitim kurumları ve İK profesyonelleri tarafından;

- Beceri boşluklarını ve uyumsuzluklarını belirlemek
- Geleceğe yönelik bir beceri stratejisi oluşturmak
- Kültürel altyapı oluşturmak
- Upskilling programlarının geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak amaçlarıyla kullanılmaktadır.

Koçluk Becerileri Kazandırma Programı



Amaç:

Program, liderlerin ve lider adaylarının yönetim tarzlarına koçluk bakış açısını da ekleyerek, çalışanların desteklenmesini, takım performanslarının artırılmasını, organizasyonel değişimin desteklenmesini hedefler.



Eğitim içeriği:

- Koçluk nedir? Kurumlarda hangi amaçlarla, ne şekilde fayda sağlar?
- Koçluğun mentorluk, danışmanlık, terapi gibi diğer yaklaşımlardan farkı nedir?
- Kurumlarda koçluk çalışanda, koçluk yaklaşımını benimseyen ekip yöneticisinde, kurumda neleri değiştirir?
- Koçluk yaklaşımını etkin olarak uygulayan yöneticide neler değişiyor?
- Temel koçluk yetkinlikleri ve bunların iş ihtiyaçlarına uygun kullanılması
 - Etik ilkelere uyma
 - Koçluk zihin yapısını içselleştirme
 - Kontrat oluşturma ve sürdürme
 - Güven oluşturma
 - Koçluk duruşu sergileme
 - Etkin dinleme
 - Farkındalık yaratma
 - Danışanın gelişimini kolaylaştırma

“Dışa bakan rüya görür,
içe bakan uyanır.”

Carl Gustav Jung



Süpervizyon:

Eğitimin ardından, uygulamayı kolaylaştırmak, deneyimlerden öğrenmeyi derinleştirmek ve kalıcı davranış değişikliği sağlamak üzere birebir veya grup halinde süpervizyon verilir.



Eğitim süresi: 2 gün

Çatışma Yönetimi Eğitimi



Amaç:

Bu eğitimde kişiler arasında gerçekleşen etkileşimleri incelemeye kullanılabilecek yaklaşımlardan birisi olan Transaksiyonel Analiz (TA) ve kişiye özel, güçlü bir öğrenim ve gelişim ilişkisi olan koçluk birlikte ele alınarak, iş ortamlarında çatışma oluşmadan yapıcı iletişim nasıl sağlanır konusu işlenmektedir. İlişkilerde çatışmaların neden çıktığını anlamak, ekibine yapıcı iletişim konusunda destek olmak veya mevcut ilişkilerini analiz etmek isteyen herkes bu eğitimden faydalanabilir.



Eğitim içeriği:

- İletişim deyince ne anlıyoruz?
- İletişimde karşımıza çıkan engeller
- Transaksiyonel analiz nedir?
- "Ana-baba", "Yetişkin" ve "Çocuk" benlik durumları
- Neden kimse beni anlamıyor?
- İlişkilerde çatışmayı önlemek mümkün mü?
- Transaksiyonel analiz ve koçluk ilişkisi
- Koçluk temel yetkinlikleri: dinleme becerisi
- Uygulamalarla yapıcı iletişim ve müzakere yolları



Eğitim süresi: 2 gün

Ebeveyn



Değerler, Kurallar, İnançlar, Kalıplar

Yetişkin



Bilgi, Araştırma, Sorumluluk

Çocuk



İhtiyaçlar, Duygular

Yetkinlik Bazlı Mülakat Eğitimi



Amaç:

İş dünyasında işe alım, belli bir pozisyona, yeni bir göreve atama, proje ekibi oluşturma gibi aşamalarda yapılan görüşmelerin sağlıklı ve istenen bilgileri elde edecek şekilde verimli geçmesi, mülakat tekniklerinin bilinmesi ve sistematik şekilde uygulanması ile mümkündür. Bu eğitim sonunda yetkinlik bazlı mülakat tekniklerinin öğrenilmesi ve etkili şekilde uygulanabilir hale gelmesi hedeflenmektedir.



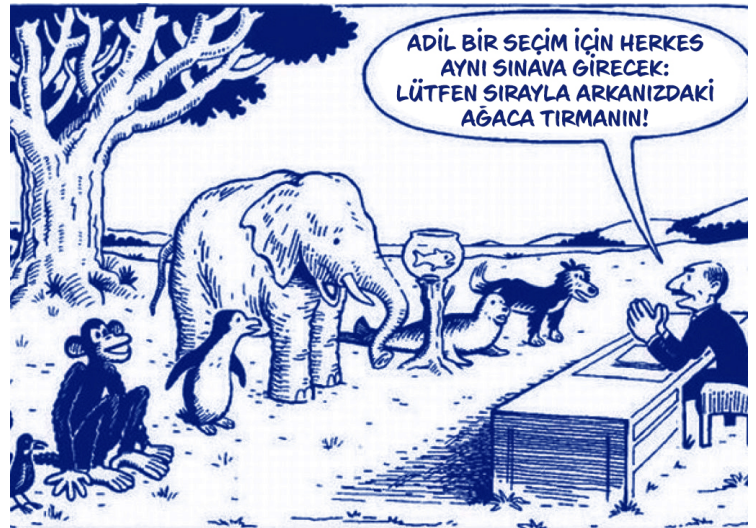
Eğitim içeriği:

- Farklı mülakat teknikleri
 - Geleneksel (norm) Mülakat
 - Yetkinlik Bazlı Mülakat
 - Grup/Panel Tipi Mülakat
 - Stres Mülakatı
 - Simülatif Mülakat
- Aranılan aday profilinin belirlenmesi
- Yetkinlik tanımı, pozisyon için gerekli yetkinliklerin belirlenmesi
- Yetkinlik bazlı mülakatlarda örnek soru kalıpları
- STAR tekniği
- Mülakat sürecinin tasarlanması, gerçekleştirilmesi
- Mülakatlarda verimliliği düşüren, sıklıkla yapılan hatalar
- Halo etkisi
- Mülakatta karşılaşılabilecek zor durumlarla baş etme yöntemleri
- Eğitimde öğrenilenlerin pratiğe döküleceği mülakat uygulamaları
- Zor durumlar için örnek vakalar



Eğitim süresi:

2 gün



İş Dünyasının Profesyonelleri İçin Temel Psikoloji Eğitimi



Amaç:

Modern dünyada psikoloji, uzmanlarca üstlenilmiş klinik uygulamaların çok ötesinde, hayatın her alanında insanı, onun kapasitesini, özgün yönlerini, kişiler arası etkileşimleri anlamaya odaklanmıştır. Bu eğitim katılımcıları insan davranışının çok yönlülüğü ve kişilik özellikleri konusunda bilinçlendirmeyi, dolayısıyla işletmelerin kaynaklarını etkin kullanmasını, deneme-yanılma yöntemi yerine bilimsel bilgiler ışığında etkin adımlar atmasını ve bu şekilde verimlilik artışını sağlamayı hedefler.



Eğitim içeriği:

- İş hayatında psikolojik sağlık neden önemli?
- İş Sağlığı ve Güvenliğinin psikolojik boyutu, işverenin sorumlulukları
- İş dünyasında etik – kırmızı çizgiler
- Dünyadan örnekler ve rakamsal veriler
- Mizaç - karakter - kişilik
- Kişilik nasıl oluşur? Kişiliğin bileşenleri nelerdir?
- Kişilik değişir mi?
- Doğal davranış – iş dünyasının dayattığı uyarlanmış davranış arasındaki uzaklık ve kişiye etkileri
- Normal - anormal davranış ayrımı, bu konuda yanlış bilinenler ve haksız etiketlemeler
- Çalışan psikolojisi, stresin çalışanlar üzerindeki etkisi, içsel-dışsal motivasyon unsurları
- Psikolojik rahatsızlıkların nedenleri
- Toplumda sık rastlanan psikolojik rahatsızlıklar ve iş hayatına yansımaları
- İş hayatında zor kişiler ve uzlaşma
- Şemalar ve davranışlarımıza yansımaları
- Düşünce işleme biçimleri
- Psikolojik destek ve tedavi ihtiyacına ilişkin erken uyarı sinyalleri
- Psikolojik sağlığı ve esenliği (wellbeing) destekleyen kurumsal uygulamalar



Eğitim süresi:

2 gün



PwC'nin 2020 Yetenek Trendleri raporuna göre, CHRO'ların %88'i, çalışan deneyimini iyileştirmek için en önemli unsurun çalışanların fiziksel ve psikolojik sağlığını korumak olduğunu düşünüyor.

88

Değerlerle Yönetim: Farklı Kuşakları Bütünleştirme Eğitimi



Amaç:

Şimdiye kadar ele alındığı her alanda "farklılıkları" ile tanımlanan kuşakları bir arada, uyum içinde hareket etmeye yönlendirmek için ortak dille, yani "Değerlerle Yönetim" öne çıkıyor. Bu eğitim, birkaç yıl içinde 5 kuşağın birlikte çalışacağı ortamda, uzmanlık, tecrübe, tazelik, güncellik vb. seslerinin bir orkestra uyumunda çıkmasının nasıl sağlanabileceğine ve bu çeşitliliğin nasıl yönetilebileceğine ilişkin ipuçları içermektedir.



Eğitim içeriği:

- 21. yüzyılı yakalamak
- Kurumsal değerlerin ortaya çıkarılması
- Çalışanların kişisel değerlerinin ortaya çıkarılması
- Ortak dil olarak değerlerin keşfi
- Kurum içinde üretken olmayan eylem ve etkinliklere harcanan enerji
- Kurum kültürü ile stratejilerin uyumlandırılması
- Kişisel farkındalığın 7 seviyesi
- Çalışanları ne motive eder?
- Organizasyonel farkındalığın 7 seviyesi
- Kültürel dönüşüme liderlik etmek
- İçten dışı değer odaklı liderlik



Eğitim süresi: 2 gün



Yeni Nesil Yetkinlikler: İK Uygulamalarının Uyarlanması Eğitimi



Amaç:

Küreselleşme dünyayı küçültürken Endüstri 4.0 iş dünyasının tüm boyutlarını dijitalleşmeye götürüyor, insan sermayesinden beklentiler, dolayısıyla çalışanlarda aranan yetkinlikler yeniden belirleniyor. 21. yüzyıl yetkinlikleri içinde en üst sıraları alan; eleştirel düşünme, iletişim, işbirliği, yaratıcılık ve inovasyon, işletmelerin gelecekte hayatta ve oyunda kalmasını sağlayabilecek güçler olarak tanımlanıyor. Bu eğitim insan kaynakları uygulamalarının 21. yüzyıl yetkinlikleri çerçevesinde güncellenmesine yönelik bilgiler içermektedir.



Eğitim içeriği:

- Endüstri 4.0, hayata ve iş dünyasına etkileri
- Yeni dünyanın insan sermayesi
- 21. yüzyıl yetkinlikleri
- İnsan kaynakları uygulamalarının kilit yetkinlikler ekseninde güncellenmesi
- Dünyadaki iyi uygulama örnekleri
- Yeni nesil yetkinliklere sahip insan kaynağının işletmeye çekilmesi
- Mevcut insan sermayesinin yeni yetkinlikler çerçevesinde geliştirilmesi
- İK uygulamalarının dönüşümünde gelişmiş teknolojilerin kullanımı



Eğitim süresi: 2 gün

“21. yüzyılın cahilleri, okuma yazma bilmeyenler değil; öğrenmeyen, yanlış öğrendiklerini unutamayan, yeniden öğrenmeye açık olmayanlar olacaktır.”

Alvin Toffler

Geribildirim Almak ve Vermek Eğitimi



Amaç:

Geribildirim gelişim için çok önemli bir araç olmasına rağmen, hangi rolde ve pozisyonda olduğuna bakılmaksızın, vermede ve almada en zorlanılan konulardan da biridir. Bu eğitim, geribildirim alma ve vermeye yönelik inanç ve tutumları fark etmeye ve geribildirim verilen kişide yaratılan duyguları anlamaya destek olur. Eğitim geribildirim almaya zihinsel hazırlık ve yapıcı geribildirim vermeye yönelik dilin geliştirilmesi konusunda bilgi paylaşımı ve uygulamalar içerir.



Eğitim içeriği:

- Geribildirim nedir, ne değildir?
- Geribildirim beynimize ne yapıyor?
- Geribildirim, eleştiri, uyarı arasındaki farklar
- Geribildirim almakta neden bu kadar zorlanıyoruz?
- Geribildirim alınca hangi tepkileri veriyoruz?
- Sıklıkla yaşanan geribildirim kazaları ve nedenleri
- Geribildirim hangi amaçlarla kullanılır? Amaca uygun türleri nelerdir?
- Yapıcı geribildirim dayanağı olarak gözlem ve bilgi
- Temiz iletişim kurmak, güven ilişkisi oluşturmak
- Geribildirim almaya hazır ve açık olmak, alınan geribildirimden ilerleme için yararlanmak
- Geribildirim dilini inceliklerle ayarlamak



Eğitim süresi: 2 gün



İç Eğitimci Yetiştirme Programı



Amaç:

Kurum içi eğitimlerde, hem iş tarafını hem de insan kaynağını iyi tanıyan, alanında uzmanlaşmış çalışanlarından seçilen iç eğitimciler giderek daha fazla rol almaktadırlar. Kurum içi eğitim sisteminin başarısında; iç eğitimcilerin doğru seçilmesi ve tam donanımlı olarak yetiştirilmesi belirleyicidir.

Bu program;

- kurumun gelişim ihtiyaçları doğrultusunda eğitim içeriklerinin oluşturulması,
- eğitimci ve katılımcı dokümanlarının hazırlanması,
- eğitim öncesi/sonrası kullanılacak ölçüm araçlarının tasarlanması,
- kurumsal hafızayı destekleyen bir eğitim kütüphanesi oluşturulması
- sorumluluklarını da yerine getirebilecek iç eğitimciler yetiştirilmesini taahhüt eder.



Eğitim içeriği:

Program aşağıdaki konuları içeren 4 modülden oluşur:

1. Değerlendirme modülü:

- İç eğitimcilerin kurumca belirlenen havuzdan seçimi
- Katılımcıların eğitimci yetkinlikleri açısından güçlü/gelişime açık yönlerinin belirlenmesi ve raporlanması

2. Eğitim modülü:

- Sınıf eğitiminin temel unsurları
- Kaynak kullanımı
- Yetişkin öğrenmesi
- Teknoloji kullanımı
- Sunum (aktarım) teknikleri
- Ölçme teknikleri

Her katılımcıya eğitim sırasında yapacağı sunuma ilişkin video kaydı ve sözlü geribildirim verilmesi

3. Danışmanlık modülü:

Kurumun belirleyeceği öncelikler doğrultusunda;

- eğitimcilerin sunacakları eğitim içeriklerinin oluşturulması
- eğitimci ve katılımcı dokümanlarının hazırlanması
- eğitim öncesi/sonrası kullanılacak ölçüm araçlarının tasarlanması

4. Süpervizyon modülü:

İç eğitimcilerin hazırladıkları eğitimlerin pilot/gerçek katılımcı grubuna sunumunun gözlemlenmesi ve geribildirim verilmesi



Eğitim süresi:

Programın modüllerine ilişkin süreler, katılımcı sayısına göre belirlenir.

Satışta Müzakere ve İkna Eğitimi



Amaç:

Satış, genellikle etkileyici sunum ve taktiksel yaklaşımlarla ilişkilendirilse de aslında iki taraflı psikolojik bir süreçtir. Bu eğitim satışta doğru iletişim ile güven ilişkisi oluşturarak müzakere ve ikna süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik ipuçları içermektedir.



Eğitim içeriği:

- Güçlü yönlerimizi fark etmek ve satışta başarı için kullanmak
- Gelişime açık yönlerimizi güçlendirmek için ulaşılabilir hedefler belirlemek
- Motivasyon kaynaklarınızı keşfetmek
- Satış öncesi masa başı hazırlık (SWOT)
- Satışa kişisel hazırlık (görünüm, zihinsel hazırlık-simülasyon, beden dili, yaklaşım, stres yönetimi)
- Sunumumuzu müşteri profiline uyarlamak
- Doğru iletişimle güven ilişkisi oluşturmak
 - Etkin dinleme
 - Etkili soru sorma (varsayımları fark ettirme, merak uyandırma)
 - Müşterinin dilini konuşarak ikna etme
 - Empati kurma
 - İhtiyaç analizi (satış fırsatlarını yakalama)
- Üst seviye satış becerilerini kullanmak
 - Deneyim yaratma, anlam inşa etme
 - Hikâyeleştirmenin gücünden yararlanma
 - Müzakere ve kazan-kazan sonuçları yaratma
- İtiraz ve direnç karşısında etkili tutum
- Müşterinin çözüm ortağı pozisyonunda kalmak
- Satış kapama aşamasında dikkat edilmesi gerekenler



Eğitim süresi: 2 gün



Etkili İletişim Programı



Amaç:

Etkili iletişim, karşı tarafa vermek istenilen mesajın en net haliyle ve mümkün olan en kısa sürede iletilmesi olarak tanımlanabilir. Günümüz yoğun iş dünyasında teknolojinin gelişimi, aynı süre içinde yapılması gereken iş sayılarının artmış olması, gün içerisinde birçok işi aynı anda halletmek zorunda olmak günden güne etkili iletişim kurmayı zorlaştırmaktadır. Karşı tarafa ulaştırmak istenilen mesajın net bir şekilde ifade edilmediği, ana konudan uzaklaşarak önemsiz detaylara odaklanıldığı ya da mesajı iletilme aşamasında yanlış kelime ve ifadelerin kullanıldığı bir iletişim sağlıklı sonuçlar doğurmaz ve amacına ulaşamaz. Bu eğitim doğru iletişim becerilerine işaret ederek etkili iletişimi kolaylaştırmayı hedefler.



Eğitim içeriği:

- İletişimin temel unsurları
- Sözlü ve yazılı iletişimin kritik noktaları
- İletişimde karşıımıza çıkan engeller
- Önce etkili ve derin dinleme
- Konunun özünü anlamaya yönelik soru sorma
- Doğru anlayıp anlamadığımızı teyit etme
- Yapıcı ve geliştirici geribildirim verme
- Geribildirim alma ve yaklaşımımızı yeniden düzenleme
- Kendi iletişim tarzımızı fark etme
- Karşı tarafın iletişim tarzına hitap etme
- Temiz iletişim kurma, güven ilişkisi oluşturma
- İlişkilerde çatışma nedenleri ve önleme yöntemleri
- Güçlü iletişim ve takım olma



Eğitim süresi: 2 gün



İletişim ve İşbirliği Eğitimi



Amaç:

Bu eğitim ile, çalışanların iletişim ve işbirliği yetkinliklerinin düzeylerine ilişkin farkındalık kazanmaları, kendi aralarında ve diğer ekiplerle daha bilinçli ve doğru iletişim kurmalarına katkıda bulunmak, dolayısıyla beklenen işbirliği davranışının gelişimini sağlamak hedeflenmektedir.



Eğitim içeriği:

- 21. Yüzyıl yetkinlikleri içinde iletişim ve işbirliğinin yeri
- Etkili iletişimin ve işbirliğinin bize kazandırdıkları neler?
- Değerlerimizin hayatımıza etkisi
- Kurumunun bir parçası olmak
- Kendimizi ve çevremizdekileri ne kadar tanıyoruz?
- İletişimde anlaşmazlıklar neden çıkar?
- Kişisel iletişim tarzlarımızın iletişim ve işbirliğindeki rolü
- Etkin dinleme
- Etkili soru sorma
- Etkili geribildirim verme
- İletişimde anlaşmazlıklar nasıl önlenir?
- İşbirliği için durumsal yaklaşım modeli



Eğitim süresi: 2 gün



Dijital Dünyada İnsan Kaynakları Trendleri



Amaç:

Stratejik insan kaynakları yönetiminin yeni odağı; İK uygulamalarını dijitalleştirmek, 21. yüzyıl yetkinlikleri çerçevesinde güncellemek ve veri biliminden etkin biçimde yararlanmak şeklinde karşımıza çıkıyor. Bu program, ülkemizden ve Dünyadan örneklerle besleyerek, insan kaynakları birimlerinin dijital dönüşüm yolculuklarına ışık tutmayı amaçlamaktadır.



Eğitim içeriği:

Program aşağıdaki konuları içeren 3 modülden oluşur:

1. İnsan Kaynaklarının Dijital Dönüşümü

- Dijitalleşme ve dijital dönüşüm nedir? Bu iki kavramın ayrımı nedir?
- İK'nın dijital dönüşümünün öncüsü olarak zihniyet ve anlayış (mindset) değişimi
- Dijital dönüşüm stratejisinin oluşturulması
- Başarılı dijital dönüşümün temel faktörleri
- Dijital dönüşümün aşamaları
- Dünyadan en iyi uygulama örnekleri
- İK'nın dijitalleşmedeki öncü rolü
- İK uygulamalarının dönüşümünde yapay zekânın ve gelişmiş teknolojilerin (AR, VR, vb.) kullanımı

2. İnsan Kaynakları Uygulamalarının Yeni Nesil Yetkinlikler Çerçevesinde Güncellenmesi

- Endüstri 4.0, hayata ve iş dünyasına etkileri
- Yeni dünyanın insan sermayesi
- 21. yüzyıl yetkinlikleri
- İK uygulamalarının kilit yetkinlikler ekseninde güncellenmesi
- Dünyadan en iyi uygulama örnekleri
- Yeni nesil yetkinliklere sahip insan kaynağının işletmeye çekilmesi
- Mevcut insan kaynağının yeni yetkinlikler çerçevesinde geliştirilmesi

3. İnsan Kaynakları Yönetiminde Veri Biliminden Etkin Yararlanma

- İnsan Kaynakları analitiği ve ilgili kavramlar
- İK metrikleri, kilit performans göstergeleri (KPI) ve ölçümlenme
- Raporlama ve veri görselleştirme
- İş zekâsı ve mobil raporlama
- Robotik süreç otomasyonu (RPA)
- İK veri madenciliği



Eğitim süresi:

3 gün

Müşteri İlişkileri Eğitimi



Amaç:

Müşterileri elde tutmak sürekli çaba, özen ve iyi ilişkilerden geçer. Bu eğitim müşterilerin çözüm ortağı olarak, uzun süreli ve sağlam ilişkiler kurmaya yönelik uygulanabilir metotları içermenin yanında gerektiğinde yapıcı bir şekilde müşteriye nasıl hayır da denebileceğine ilişkin bilgileri sunmayı hedefler.



Eğitim içeriği:

- Güçlü yönlerimizi fark etmek ve iletişimde başarı için kullanmak
 - Gelişime açık yönlerimizi güçlendirmek için ulaşılabilir hedefler belirlemek
 - Motivasyon kaynaklarımızı keşfetmek
 - Temiz iletişim kurmak, güven ilişkisi oluşturmak
 - etkin dinleme
 - etkili soru sorma (varsayımları fark ettirme, merak uyandırma)
 - müşterinin dilini konuşarak iknaya hazırlama
 - empati kurma
 - ihtiyaç analizi (aciliyet – önem düzeyine göre ayrıştırmak)
 - Sözlü ve yazılı iletişimin kritik noktaları
 - İletişimde karşımıza çıkan engeller
 - Kendi iletişim tarzımızı fark etmek, müşterinin tarzına uyarlamak
 - ASLA yapılmaması gerekenler
 - Müşteriyi eğitmek ve bilgilendirmek
 - Ticari ilişkide ve iletişimde iyileştirme fırsatlarını görmek
 - Gelen soruyu/problemi fırsata dönüştürmek
 - İtiraz ve direnç karşısında etkili tutum
 - Çatışma yönetimi
 - Gerektiğinde ilişkiye zarar vermeden hayır diyebilmek
 - Müşterinin çözüm ortağı pozisyonunda kalmak
 - Sektöre uygun örneklerle vaka analizleri
- (Programın içine dağıtılmış şekilde uygulanacaktır.)



Eğitim süresi:

3 gün

“İnsanlar söylediklerinizi ya da yaptıklarınızı unuttur ama onlara neler hissettirdiğinizi asla unutmazlar.”

Maya Angelou

Eleştirel Düşünme ve Çeviklik Eğitimi



Amaç:

21. yüzyıl yetkinlikleri içinde tartışılmayan 1 numaralı yetkinlik olarak “eleştirel düşünme” göze çarpmaktadır. Kurumlar açısından eleştirel düşünme yetkinliği yüksek yöneticiler ve çalışanlar, hızla dönüşen dünyada ayakta kalmak ve rekabetin sürdürülebilirliği için gerekli anahtardır. Bu eğitim eleştirel düşünme metodolojisini uygulamalarla tanıtarak katılımcıların düşünme ve bilgileri işleme şeklini genişleterek, kanıtları değerlendirmede objektif analiz yapma ve problem çözme yaklaşımlarını geliştirmeyi hedefler.



Eğitim içeriği:

Eleştirel düşünme;

- Nedir? Ne değildir?
- Kişilere, kurumlara ne sağlar?
- Eksikliği neye yol açar?
- İşletmeler tarafından neden aranıyor?
- Önündeki engeller neler?
- Nasıl geliştirilir?
- Uygulamalar



Eğitim süresi: 2 gün

“ Herkes aynı şeyi düşünüyorsa,
hiç kimse fazla bir şey
düşünmüyor demektir.”

Walter Lippmann

Çalışanları Harekete Geçirme & Motivasyon Teknikleri Eğitimi



Amaç:

Şirket içi motivasyon hem çalışanlar hem işverenler için büyük önem taşır. Çalışanların motivasyonunun yüksek olması çok daha verimli çalışmalarını sağlar. Bu eğitim, motivasyon konusunu geniş bir perspektifte masaya yatırıp, çalışanların içsel motivasyonlarının artırılmasına yönelik ipuçları içerir.



Eğitim içeriği:

- Bütünsel ve çalışan odaklı ihtiyaç analizi sorgulama
- Çalışanların motivasyonel süreçlerinin keşfi
 - Kişilik özelliklerine göre bugünden ve gelecekte motive olma
 - İçsel-dışsal motivasyon kaynaklarının tespit edilmesi, harekete geçirilmesi
 - Hangi tipte çalışana hangi dille yaklaşalım?
- Farklı kişileri harekete geçirme yaklaşımları, durumsal liderlik
- Hedefe doğru giderken kararlılıklarının desteklenmesi
- Çalışanın değişim sorumluluğunu üstlenmesinin sağlanması
- Çalışanın, mevcut durumuna ilişkin derin farkındalık kazanması
- Çalışanın ulaşmak istediği durumu gerçekçi hedeflerle somutlaştırması
- Aradaki yolu yönetici-çalışan işbirliği ile planlama, takip etme ve zorluklara rağmen yolda kalabilme



Eğitim süresi: 2 gün



Kendine, İşine, Ekibine Liderlik Programı



Amaç:

Bu program ile kurum liderlerinin, yöneticilerinin veya yönetici adaylarının kendilerinden beklenen yetkinliklere ilişkin mevcut durumlarını fark etmeleri, potansiyellerini daha etkin bir şekilde ortaya koymak ve liderlik yaklaşımlarını geliştirmek üzere desteklenmeleri hedeflenmektedir.



Eğitim içeriği:

Program aşağıdaki konuları içeren 4 modülden oluşur:

1. Kendine liderlik

- Kişisel zaman yönetimi teknikleri (Pomodoro Tekniği, Eisenhower Matrisi, Pareto Analizi vb.)
- Bilgi, beceri ve yeteneklerini liderlik yolculuğundaki basamaklara uygun kullanabilmek
- Kişisel imajı değerlendirmek ve geliştirmek
- İlişki yönetimi ipuçları (Networking, işbirliğinin gücünden yararlanma)
- Transaksiyonel Analiz ego durumları, şiddetsiz iletişim

2. İşine liderlik

- Kurumsal iş programının ekiplere ve kişilere SMART hedefler olarak indirgenmesi
- Süreç iyileştirme (eleştirel düşünme, yalın yönetim, RPA-robotik süreç otomasyonu, bilgi teknolojileri ile aynı dili konuşmak)
- Proje yönetimi (amaç, hedef, kapsam, paydaşlar, vade, ekip, maliyet, kalite, risk boyutları)
- Finansman yönetimi (Muhasebenin temel mantığı, mali tabloların amaç ve işlevleri, temel düzeyde finansal analiz, temel finansal performans göstergeleri)

3. Ekibine liderlik

- Çalışanlarını tanıma, yetenekleri fark etme, yetkinlik gözlemi yapabilmek
- Farklı kuşaklarla etkili iletişim kurabilmek
- Potansiyeli keşfetme, hedef verme, gözlemlenme, performans ölçümü, geribildirim
- Ekip üyelerinin iç-dış motivasyon kaynaklarını tanıma, buna uygun görevlendirme
- Şirket vizyonunu ekibine aktarma
- Agile dönüşüm için uygun zemini hazırlama ve ekibini koordine etme
- Yeni fikirleri ve çoksesliliği teşvik etme

4. Organizasyona ve kitlelere liderlik

- Veri analitiğinden yararlanma
- İnovasyonu teşvik etme
- Teknolojik dönüşüme önderlik etme
- Sürdürülebilirlik hedeflerini belirleme
- Rekabet gücünü artıracak stratejiler geliştirme

Program modüler yapıda tasarlanmış olup müşterinin seçtiği modüllerin bağımsız sunulması veya ihtiyacına uygun başlıklarla içeriğin düzenlenmesi mümkündür.



Eğitim süresi:

Her modül 2 gün (Toplam 8 gün)

Yetkinlik Bazlı Değerlendirme Araçları Programı



Amaç:

Bu eğitimi tamamlayan katılımcıların, yetkinlik bazlı ölçme ve değerlendirme tekniklerini, araçlarını ve uygulama yöntemini öğrenerek etkili şekilde uygulayabilir hale gelmeleri hedeflenmektedir.



Eğitim içeriği:

- Aranan aday profilinin belirlenmesi
- Yetkinlik tanımı, pozisyon için gerekli yetkinliklerin belirlenmesi
- Değerlendirme Merkezi (DM) tasarımı
 - Ölçüm kriterlerinin belirlenmesi
 - İhtiyaca uygun araç setinin belirlenmesi
 - Ölçüm araçlarının tasarımı veya seçimi
 - Psikometrik testlerin kullanımı
 - Profesyonel essay yazdırılması
 - Lojistik hazırlık
 - Adaylara ön bilgi verilmesi
- DM'nin gerçekleştirilmesi
 - Adayların bilgilendirilmesi
 - DM araçlarının uygulanması
 - o Farklı mülakat teknikleri (Geleneksel (norm) mülakat, Yetkinlik bazlı mülakat, Grup/panel tipi mülakat, Stres mülakatı)
 - o Grup tartışması
 - o Rol oyunu
 - o Analiz-sunum
 - o Ajandamdaki işler
 - o Oyunlaştırma
 - o Simülasyon
 - Adaya geribildirim verilmesi
 - Entegrasyon
 - Raporlama
- Değerlendirme çalışmalarında verimliliği düşüren, sıklıkla yapılan hatalar
- Değerlendirme sırasında karşılaşılabilecek zor durumlarla baş etme yöntemleri
- Eğitimde öğrenilenlerin pratiğe döküleceği değerlendirme uygulamaları
- Zor durumlar için örnek vakalar
- Adaylara geribildirim verme uygulamaları



Süpervizyon:

Eğitim esnasında paylaşılan tekniklerin kurumda uygulanması sırasında deneyimli değerlendiricilerin kurum içi değerlendiricilere eşlik etmesi, süreci izlemesi, gerekli noktalarda desteklemesi ve uygulama sonunda geliştirici geribildirim vermesi çalışmasıdır.



Eğitim süresi:

Müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu ve tercih ettiği başlıklara göre süre belirlenmektedir.

Uygulamalı Mentorluk Eğitimi



Amaç:

Bu eğitim ile saha yöneticilerinin, saha ekiplerine, mentorluk yaklaşımı ile katkı sağlayabilmesi için, mevcut bilgi, yetenek ve deneyimlerini ne şekilde kullanabileceklerinin sistematik biçimde ortaya konması hedeflenmektedir.



Eğitim içeriği:

- Mentorluk kavramı, kapsamı, koçluk yaklaşımı ile farkları ve benzerliği
- Kurumun kültürü ile mentorluk yaklaşımının kesişim kümesi
- Mentorluk yaklaşımının yöneticileri nasıl desteklediği
- Temel mentorluk yetkinliklerinin tanıtılması ve uygulamaları
- Mentorluk çalışmasının çerçevesini belirleme ve hedefini netleştirme
- Derin dinleme
- Düşündürücü soru sorma
- Yansıtıcı, motive edici, yapıcı geribildirim verme
- Değişimi, adım atmayı, düşüğünde kalkıp devam etmeyi teşvik etme
- Zorluklarla mücadele ve yüksek hedefleri fırsat olarak görme motivasyonu oluşturma
- Yönetici olarak kendi bilgi, beceri ve deneyimlerini paylaşma
- İlerlemeyi izleme ve takdir etme
- Mentorluk alan kişinin gelişimine rehberlik etme
- Temel düzeyden başlayan uygulamalar ile katılımcılara öğrendiklerini uygulama cesareti kazandırılması
- Temel mentorluk araçlarının tanıtılması ve uygulanması
- İlk görüşme, ara görüşme, son görüşme simülasyonları yapılması



Süpervizyon:

Eğitimin ardından, uygulamayı kolaylaştırmak, deneyimlerden öğrenmeyi derinleştirmek ve kalıcı davranış değişikliği sağlamak üzere birebir veya grup halinde süpervizyon verilir.



Eğitim süresi: 2 gün



Seminerlerimiz...

İş dışı gündemlerle zihnimizi dağıtmak, gündelik yaşamın zorlukları ile baş etmeyi kolaylaştırmak, motivasyonu artırmak ve özellikle pandemi döneminde farklı bakış açıları ile kişisel dengeyi korumak üzere oluşturulan seminer başlıklarımız aşağıdadır.

Seminer içeriği:

- 3D: Üç Boyutlu Denge (Duygu – Düşünce – Davranış uyumu)
- Stresin aşısı var mı? Stresin kaynağını, kendi stres tepkilerimizi tanımak ve yönetmeyi öğrenmek
- Motivasyon yol haritası
- Görünürlüğümüzü artırmak (Yetenek, bilgi ve birikimimizi her ortamda etkili biçimde yansıtmak)
- Kadın beyni – erkek beyni (Günlük yaşamda ve iş hayatında nasıl fark yaratır?)
- Pandemi döneminde belirsizlikle başa çıkmak için pratik yöntemler
- Psikolojik esneklik ve dayanıklılık: “resilience”
- Hazır ezberler bozulmuşken kurtulabileceğimiz alışkanlıklarımız
- “Yeni normal” ile fırsatlar yakalama
- Eğlenceli psikoloji serisi (Psikolojide en ilgi çekici bilgiler, kendimizle ilgili sürprizler)
- İyi ki mükemmel değilim (Mükemmel, iyinin düşmanıdır.)
- Fiziksel hastalıkların psikolojik nedenleri ve wellbeing için dengeli, bütünsel yaklaşımlar
- Hayatın hızında “akış”ı aramak
- Pandemi koşullarında zaman yönetimi için pratik teknikler
- Özşefkat nedir? Belirsizlikle ve problemlerle başa çıkmada nasıl kullanırız?

Seminer süresi:

Büyük gruplar için 2-3 saatlik seminer, küçük gruplara yönelik (interaktif ve uygulamalı) 3-4 saatlik workshop





look4talent

PSIKOMETRİK TESTLER | KOÇLUK | EĞİTİM | DANIŞMANLIK

Arya Plaza Esentepe Mh. Keskin Kalem
Sk. N:17 K:1 D:2/A 34394 Şişli/İstanbul
Tel : +90 212 706 1590
Fax:+90 212 706 1416

www.look4talent.com
info@look4talent.com